



FORMULIR PERUBAHAN TANDA TANGAN POLIS SYARIAH

- Wajib diisi dengan tulisan tangan menggunakan **PULPEN, TINTA WARNA HITAM, HURUF CETAK, JELAS** dan memberi tanda ✓ pada kolom sesuai perubahan yang diajukan.
- Jika terjadi salah penulisan jangan dihapus, tetapi dicoret dan bubuhkan tanda tangan Pemegang Polis di sebelahnya sesuai dengan kartu identitas diri yang dilampirkan.
- Peserta (Yang Diasuransikan), Peserta Utama (Yang Diasuransikan), Peserta Tambahan 1 (Yang Diasuransikan), dan Peserta Tambahan 2 (Yang Diasuransikan) dapat mencakup Peserta, Peserta Utama, Peserta Tambahan 1, Peserta Tambahan 2, Peserta Yang Diasuransikan, Peserta Utama Yang Diasuransikan, Peserta Tambahan 1 Yang Diasuransikan, dan Peserta Tambahan 2 Yang Diasuransikan.
- Formulir ini wajib diisi secara lengkap dan menyertakan seluruh persyaratan yang tertera pada Formulir ini.
- Mohon tidak menandatangani Formulir ini dalam keadaan kosong dan pastikan semua pertanyaan telah diisi dengan lengkap dan benar sebelum menandatangani.
- Harap Formulir ini dibaca dengan teliti sebelum ditanda tangani.

Saya yang bertanda tangan dan namanya tertulis di bawah ini (selanjutnya disebut sebagai “Pemohon”):

Nama Pemegang Polis>Nama Calon :

Pemegang Polis

Nomor SPAJ : (harap diisi untuk pengajuan Polis Baru)

Nomor Polis :

Pemohonan perubahan tanda tangan ini untuk atau sebagaimana diinformasikan oleh PT Prudential Sharia Life Assurance ("Prudential Syariah"):
 (Beri tanda ✓ sesuai pilihan Anda)

☐ Melengkapi pengajuan*): ☐ SPAJ ☐ Perubahan Polis ☐ Pemulihan Polis (Revival)
☐ Payment & Policy Facilities

☐ Pengajuan Perubahan karena spesimen tanda tangan pada ID berubah (KTP untuk WNI dan Paspor/KIMS/KITAS untuk WNA)

Tanda () berlaku untuk melengkapi pengajuan SPAJ, perubahan Polis (Minor/Major), Pemulihan Polis (Revival), dan Payment & Policy Facilities. Tanda tangan (Calon) Pemegang Polis berbeda dengan spesimen tanda tangan pada SPAJ atau Perubahan Tanda Tangan terakhir.*

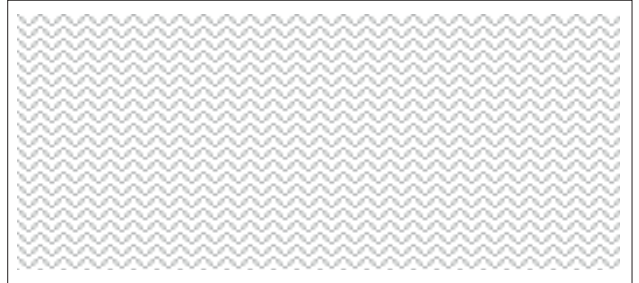
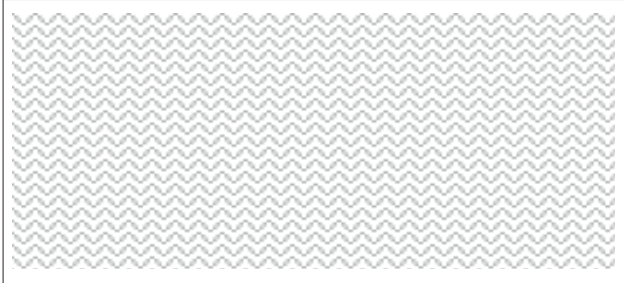
Menyatakan permohonan perubahan tanda tangan atas nama:

Nama Lengkap :

Yang dalam nomor SPAJ/Polis tersebut berkedudukan sebagai: (Pilih salah satu)

☐ Pemegang Polis ☐ Peserta Utama (Yang Diasuransikan) ☐ Peserta Tambahan 2 (Yang Diasuransikan)
☐ Pembayar Kontribusi ☐ Peserta Tambahan 1 (Yang Diasuransikan)

(dan selanjutnya disebut “Pemilik Tanda Tangan”), menyatakan bahwa tanda tangan berikut ini akan menjadi **spesimen tanda tangan selanjutnya** dari Pemilik Tanda Tangan untuk setiap transaksi pada seluruh Polis atas nama Pemohon. *(Mohon ditandatangani sebanyak 2 kali)*



Tanda tangan ini sesuai dengan kartu identitas diri (ID) yang terlampir yaitu:

Jenis Kartu Identitas Diri : ☐ KTP ☐ Paspor ☐ KIMS ☐ KITAS

Nomor Kartu Identitas Diri : Berlaku s.d: - - (tgl-bln-thn)

Kartu identitas diri ini menjadi **spesimen kartu identitas diri selanjutnya** dari Pemilik Tanda Tangan untuk setiap transaksi dengan atas nama Pemilik Tanda Tangan.

PERSYARATAN DAN KETENTUAN PERUBAHAN TANDA TANGAN POLIS SYARIAH

Persyaratan/Dokumen Yang Harus Diserahkan Ke Kantor Pusat PT Prudential Sharia Life Assurance ("Prudential Syariah").

1. Formulir Perubahan Tanda Tangan Polis Syariah asli yang telah diisi dengan lengkap dan jelas.
2. Fotokopi berwarna KTP atau Paspor dan KIMS/KITAS/KITAP (untuk WNA) Pemilik Tanda Tangan yang masih berlaku yang mencantumkan tanda tangan terbaru yang akan dijadikan spesimen tanda tangan selanjutnya.
3. Fotokopi berwarna KTP atau Paspor dan KIMS/ KITAS/ KITAP (untuk WNA) Pemohon yang masih berlaku (jika Pemohon berbeda dari Pemilik Tanda Tangan).

Ketentuan:

1. Formulir ini harus diterima di Kantor Pusat Prudential Syariah tidak lebih dari 30 hari kalender sejak tanggal ditandatangani.
2. Dengan disetujuinya pengajuan perubahan tanda tangan ini, maka spesimen tanda tangan Pemilik Tanda Tangan yang berlaku selanjutnya adalah yang tertera pada Formulir ini dan spesimen tanda tangan sebelumnya menjadi tidak berlaku lagi.
3. Formulir yang diterima oleh Prudential Syariah adalah bersifat final dan akan digunakan sebagai dasar Pengajuan Perubahan Tanda Tangan Polis Syariah
4. *Policy Facilities* berlaku untuk proses cetak ulang kartu HS, cetak ulang buku polis, penarikan dana Tahapan, penarikan dana Deviden, penutupan Polis (*maturity*), penjaminan Polis kepada Bank (*Bankers Clause*) dan pinjaman Polis.
5. Untuk WNI/WNA yang memiliki Polis Asuransi Indonesia dan mengajukan perubahan Polis Minor yang ditandatangani di luar wilayah hukum Republik Indonesia maka Formulir dan seluruh dokumen pendukung WAJIB dilegalisir oleh KBRI/KJRI negara setempat.

Pernyataan Pemegang Polis (Selanjutnya disebut “Pemohon”, harap dibaca dengan teliti sebelum menandatangani Formulir ini)

Dengan ini menyatakan bahwa benar Pemohon mengajukan perubahan tanda tangan dan menyatakan telah memahami dan menyetujui bahwa:

1. Semua tanda tangan yang menjadi spesimen tanda tangan sebagaimana disampaikan dalam Formulir ini adalah benar merupakan tanda tangan asli Pemilik Tanda Tangan.
2. Kedua spesimen tanda tangan yang dibubuhkan di Formulir ini akan menjadi spesimen tanda tangan Pemilik Tanda Tangan untuk setiap transaksi yang dilakukan/terjadi dikemudian hari pada seluruh Polis dengan atas nama Pemohon.

3. Dalam hal ditemukan perbedaan tanda tangan ketika Pemohon mengajukan transaksi sebagaimana dijelaskan pada poin 2, maka transaksi tersebut tidak akan diproses.
4. Perubahan tanda tangan akan dilakukan konfirmasi ke Pemohon (jika diperlukan). Apabila Pemohon tidak memberikan konfirmasi atas perubahan tanda tangan tersebut, maka pengajuan akan ditunda prosesnya sampai PT Prudential Sharia Life Assurance ("Prudential Syariah") menerima konfirmasi dari Pemohon.
5. Apabila pengajuan perubahan tanda tangan bersamaan dengan pengajuan Perubahan Polis lain, maka perubahan Polis tersebut dapat dilanjutkan setelah perubahan tanda tangan selesai diproses.
6. Dengan disetujuinya pengajuan perubahan tanda tangan ini, maka spesimen tanda tangan Pemilik Tanda Tangan yang berlaku selanjutnya adalah yang tertera pada Formulir ini dan spesimen tanda tangan sebelumnya menjadi tidak berlaku lagi.
7. Semua keterangan yang diberikan di dalam Formulir ini adalah benar telah Pemohon tuliskan dan tidak ada keterangan maupun hal-hal lain yang Pemohon sembunyikan. Segala risiko yang timbul termasuk yang diakibatkan karena Formulir ini ditandatangani dalam keadaan kosong/belum terisi lengkap menjadi tanggung jawab Pemohon.
8. Prudential Syariah dari waktu ke waktu dapat menggunakan informasi pribadi (termasuk namun tidak terbatas pada nama, alamat surat menyurat, nomor telepon rumah, nomor telepon genggam dan lainnya) yang Pemohon berikan dalam Formulir ini, termasuk memberikannya pada pihak ketiga sepanjang dianggap perlu oleh Prudential Syariah dalam rangka memberikan pelayanan atas Polis atau untuk tujuan lain sehubungan dengan Santunan Asuransi Pemohon berdasarkan Polis dengan tunduk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
9. Prudential Syariah dapat menghubungi Pemohon untuk menyampaikan informasi mengenai Polis, informasi terkait produk atau layanan Prudential Syariah. Dalam hal informasi tersebut diberikan melalui *Short Message Service* (SMS) dan atau media komunikasi lainnya, Pemohon menyetujui bahwa SMS dan atau media komunikasi lainnya tersebut dapat terkirim baik pada atau di luar hari/jam kerja.
10. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa keterangan dan/atau pernyataan dan/atau pemberitahuan yang disampaikan ternyata keliru, atau ditemukan adanya dokumen lain yang sah secara hukum dan membatalkan dokumen yang telah diberikan, maka Pemohon mengerti bahwa pengajuan ini akan batal demi hukum.
11. Pemohon sendiri yang menandatangani Formulir ini setelah Formulir pengajuan ini terisi lengkap dan benar.
12. Pemohon telah membaca, memahami, dan menyetujui seluruh persyaratan dan ketentuan yang tertera di balik Formulir ini.

Pastikan data alamat surat menyurat, alamat email atau nomor *handphone* yang terdaftar pada polis Anda merupakan data yang terkini dan valid untuk selalu dapat menerima informasi terbaru dari Prudential Syariah. Pengkinian data dapat dilakukan melalui:

1. PRUServices untuk kemudahan pengkinian data secara *realtime*.
2. *Teleprocessing* dengan menghubungi *Customer Line* 1500577.
3. Mengirimkan Formulir Perubahan Data Kontak Pemegang Polis ke Kantor Pusat Prudential Syariah dengan disertai dokumen pendukung.

Perubahan hanya akan diproses apabila ditandatangani dengan menggunakan pulpen.

Ditandatangani di:

Tanggal Pengajuan: - - (tanggal-bulan-tahun)

Tanda Tangan (Calon) Pemegang Polis
(sesuai Kartu Identitas Diri terlampir)



Nama Jelas **(Wajib diisi)**